

Số: /STTTT-CNTT

Sơn La, ngày tháng 02 năm 2020

V/v hướng dẫn triển khai Thông tư số 185/2019/TT-BQP ngày 04/12/2019 về cung cấp, quản lý, sử dụng dịch vụ chứng thực chữ ký số chuyên dùng Chính phủ

Kính gửi:

- Văn phòng HĐND, UBND tỉnh;
- Các sở, ban, ngành;
- UBND các huyện, thành phố.

Căn cứ Nghị định số 130/2018/NĐ-CP ngày 27/9/2018 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành Luật giao dịch điện tử về chữ ký số và dịch vụ chứng thực chữ ký số; Thông tư số 185/2019/TT-BQP ngày 04/12/2019 của Bộ trưởng Bộ Quốc phòng Hướng dẫn việc cung cấp, quản lý, sử dụng dịch vụ chứng thực chữ ký số chuyên dùng Chính phủ, Sở Thông tin và Truyền thông hướng dẫn các Sở, ban, ngành và UBND các huyện, thành phố (bao gồm cả các phòng, ban, đơn vị sự nghiệp trực thuộc, UBND các xã) thực hiện một số nội dung của Thông tư số 185/2019/TT-BQP như sau:

### **1. Đầu mối tiếp nhận, tổng hợp đề nghị cấp mới, gia hạn, thay đổi thông tin, thu hồi, mở khóa chứng thư số**

Bắt đầu từ ngày 20/02/2020, các sở, ban, ngành, UBND cấp huyện, UBND cấp xã; các phòng chuyên môn/đơn vị sự nghiệp trực thuộc sở, ban, ngành, UBND cấp huyện có tư cách pháp nhân, có con dấu riêng (sau đây gọi chung là cơ quan quản lý trực tiếp) có trách nhiệm xem xét tổng hợp các đề nghị liên quan đến chứng thư số chuyên dùng của tổ chức, cá nhân thuộc quyền quản lý, gửi văn bản đề nghị trực tiếp về **Cục Chứng thực số và Bảo mật thông tin thuộc Ban Cơ yếu Chính phủ** (không gửi về Sở Thông tin và Truyền thông như trước đây).

- Địa chỉ: Số 23 Ngụy Như Kon Tum, Thanh Xuân, Hà Nội.
- Điện thoại/Fax: 024.3773.8668
- Địa chỉ thư điện tử: [ca@bcy.gov.vn](mailto:ca@bcy.gov.vn)

### **2. Cách thức gửi, nhận văn bản đề nghị với Cục Chứng thực số và Bảo mật thông tin**

- Cơ quan quản lý trực tiếp gửi đề nghị cho Cục Chứng thực số và Bảo mật thông tin bằng **văn bản điện tử có ký số** qua một trong các hình thức: (1) thư điện tử công vụ ([ca@bcy.gov.vn](mailto:ca@bcy.gov.vn)) hoặc (2) Hệ thống quản lý văn bản và điều hành của tỉnh (Cục Chứng thực số và Bảo mật thông tin) hoặc (3) Hệ thống thông tin đăng ký, quản lý yêu cầu chứng thực của Cục Chứng thực số và Bảo mật thông tin (dự kiến trong Quý II năm 2020, hệ thống này hoạt động) có giá trị pháp lý tương đương văn bản giấy và thay cho việc gửi, nhận văn bản giấy.

- Văn bản điện tử (*chưa ký số*) của cơ quan gửi, nhận qua Hệ thống thông tin đăng ký, quản lý yêu cầu chứng thực hoặc Trục liên thông văn bản quốc gia có giá trị để biết, tham khảo, **không thay cho việc gửi, nhận văn bản giấy**. Trong trường hợp này, cơ quan, tổ chức quản lý trực tiếp phải cung cấp bản chính của văn bản giấy tại thời điểm tiếp nhận thiết bị lưu khóa bí mật (USB) từ Cục Chứng thực số và Bảo mật thông tin.

### **3. Quy trình, hồ sơ đề nghị cấp mới chứng thư số**

Các tổ chức, cá nhân lập đề nghị cấp mới chứng thư số tương ứng với nhu cầu sử dụng theo Mẫu văn bản quy định tại Thông tư số 185/2019/TT-BQP, (*Biểu mẫu tải về tại các địa chỉ: <http://ca.gov.vn> hoặc <http://chukyso.sonla.gov.vn> => Mục Hỗ trợ*)

#### **- Bước 1:** Đăng ký

+ Đối với chứng thư số cá nhân: Cá nhân lập đề nghị cấp theo **Mẫu 01** gửi Cơ quan quản lý trực tiếp tổng hợp.

+ Đối với chứng thư số tổ chức: Người quản lý chứng thư số (là người đứng đầu đơn vị) lập đề nghị cấp theo **Mẫu 03** gửi Cơ quan quản lý trực tiếp tổng hợp.

#### **- Bước 2:** Gửi hồ sơ đăng ký

Cơ quan quản lý trực tiếp tổng hợp và gửi đề nghị theo **Mẫu 02** (*đối với chứng thư số cá nhân*) và **Mẫu 04** (*đối với chứng thư số tổ chức*) về Cục Chứng thực số và Bảo mật thông tin.

#### **- Bước 3:** Bàn giao

Khi nhận được thiết bị lưu khóa bí mật (USB), Cơ quan quản lý trực tiếp tiến hành bàn giao thiết bị cho thuê bao; đồng thời gửi văn bản đề nghị thời điểm có hiệu lực của chứng thư số theo **Mẫu 13** về Cục Chứng thực số và Bảo mật thông tin.

### **5. Quy trình, hồ sơ đề nghị gia hạn, thay đổi thông tin chứng thư số**

- **Bước 1:** Cá nhân hoặc Người quản lý chứng thư số của cơ quan lập đề nghị gia hạn hoặc thay đổi thông tin chứng thư số theo **Mẫu 07** gửi Cơ quan quản lý trực tiếp.

- **Bước 2:** Cơ quan quản lý trực tiếp tổng hợp và gửi đề nghị theo **Mẫu 08** đến Cục Chứng thực số và Bảo mật thông tin.

- **Bước 3:** Sau khi Cục Chứng thực số và Bảo mật thông tin gửi File chứng thư số mới (\*.cer) thì cơ quan, đơn vị tiến hành cài đặt chứng thư số mới vào thiết bị USB tương ứng đã cấp (*chi tiết hướng dẫn tại <http://chukyso.sonla.gov.vn> => Mục Hỗ trợ*).

\* *Lưu ý:* + Chứng thư số chỉ được đề nghị gia hạn 01 lần và phải đảm bảo còn thời hạn sử dụng ít nhất 60 ngày.

+ Các trường hợp cần thay đổi thông tin chứng thư số khi thông tin của cơ quan, cá nhân lưu trong chứng thư số không còn phù hợp, cụ thể: (1) Cá nhân chuyển công tác đến cơ quan khác trong khối cơ quan nhà nước, hoặc thay đổi địa chỉ thư điện tử; (2) Cơ quan, đơn vị có thay đổi tên cơ quan, tên cơ quan chủ quản, địa chỉ thư điện tử, hoặc có nhu cầu bổ sung mã số thuế vào chứng thư số để giao dịch thuế điện tử.

## **6. Quy trình, hồ sơ đề nghị thu hồi thông tin chứng thư số**

\* Các trường hợp đề nghị thu hồi chứng thư số: (1) Cá nhân nghỉ hưu, thôi việc, từ trần, chuyển công tác đến các cơ quan đảng, đoàn thể, cơ quan ngành dọc; (2) Cơ quan, đơn vị giải thể; (3) Thiết bị lưu khóa bí mật (USB) bị thất lạc, hư hỏng; (4) Mật khẩu bị lộ hoặc trường hợp mất an toàn khác.

- **Bước 1:** Cá nhân hoặc cán bộ đại diện cơ quan lập đề nghị thu hồi theo **Mẫu 09** gửi Cơ quan quản lý trực tiếp

- **Bước 2:** Cơ quan quản lý trực tiếp tổng hợp và gửi đề nghị theo **Mẫu 10** đến Cục Chứng thực số và Bảo mật thông tin.

- **Bước 3:** Tiến hành thu hồi thiết bị lưu khóa bí mật (USB):

+ Khi có văn bản thông báo thu hồi thiết bị của Cục Chứng thực số và Bảo mật thông tin, Cơ quan quản lý trực tiếp tiến hành thu hồi thiết bị lưu khóa bí mật của thuê bao, bàn giao cho Cục Chứng thực số và Bảo mật thông tin (phải lập Biên bản giao, nhận thiết bị lưu khóa bí mật theo **Mẫu 14**).

+ Trường hợp thiết bị lưu khóa bí mật bị thất lạc, Cơ quan quản lý trực tiếp phải lập Biên bản xác nhận theo **Mẫu 15** gửi về Cục Chứng thực số và Bảo mật thông tin.

## **7. Quy trình, hồ sơ đề nghị khôi phục thiết bị lưu khóa bí mật (mở khóa/lấy lại mật khẩu)**

- **Bước 1:** Cá nhân hoặc Người quản lý chứng thư số cơ quan lập đề nghị thu hồi theo **Mẫu 11** gửi Cơ quan quản lý trực tiếp.

- **Bước 2:** Cơ quan quản lý trực tiếp tổng hợp và gửi đề nghị theo **Mẫu 12** đến Cục Chứng thực số và Bảo mật thông tin

- **Bước 3:** Cục Chứng thực số và Bảo mật thông tin sẽ liên hệ (qua điện thoại) với “Người phối hợp hỗ trợ khôi phục” do cơ quan cung cấp để hướng dẫn thực hiện mở khóa từ xa.

## **8. Cung cấp thông tin chứng thư số**

Các cơ quan, cá nhân phải đảm bảo cung cấp đầy đủ, chính xác thông tin trong các văn bản đề nghị (*chi tiết hướng dẫn tại <http://chukyso.sonla.gov.vn>*).

**9.** Các nội dung khác thực hiện theo quy định tại Nghị định số 130/2018/NĐ-CP ngày 27/9/2018 của Chính phủ và Thông tư số 185/2019/TT-BQP ngày 04/12/2019 của Bộ trưởng Bộ Quốc phòng.

**10.** Đề nghị các Sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố triển khai các nội dung trên tới các phòng/đơn vị trực thuộc.

Trong quá trình thực hiện nếu cần trao đổi thông tin, vui lòng liên hệ Phòng Công nghệ thông tin, Sở Thông tin và Truyền thông, Điện thoại: 0212.2210468.

Trân trọng./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- Cục Chứng thư số và Bảo mật thông tin;
- Đài Phát thanh – Truyền hình tỉnh;
- Cục Thuế tỉnh (để biết);
- Bảo hiểm xã hội tỉnh (để biết);
- Kho bạc nhà nước tỉnh (để biết);
- Ban Giám đốc;
- Công TTĐT Sở;
- Lưu: VT, CNTT. (Tr 50b).

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Phạm Quốc Chinh**