PHỤ LỤC II-A

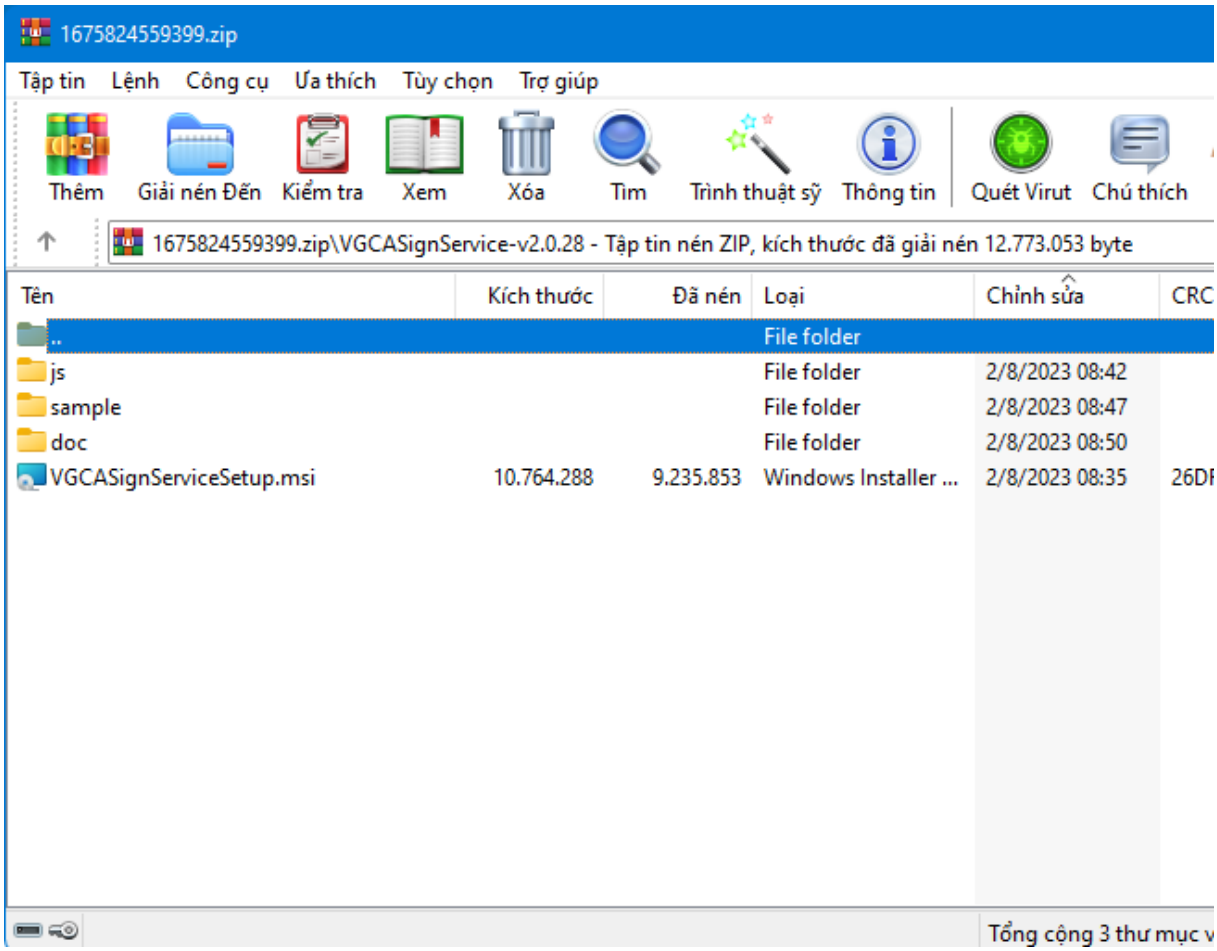
Hướng dẫn cài đặt, cấu hình Công cụ tích hợp ký số trên phần mềm QLVB

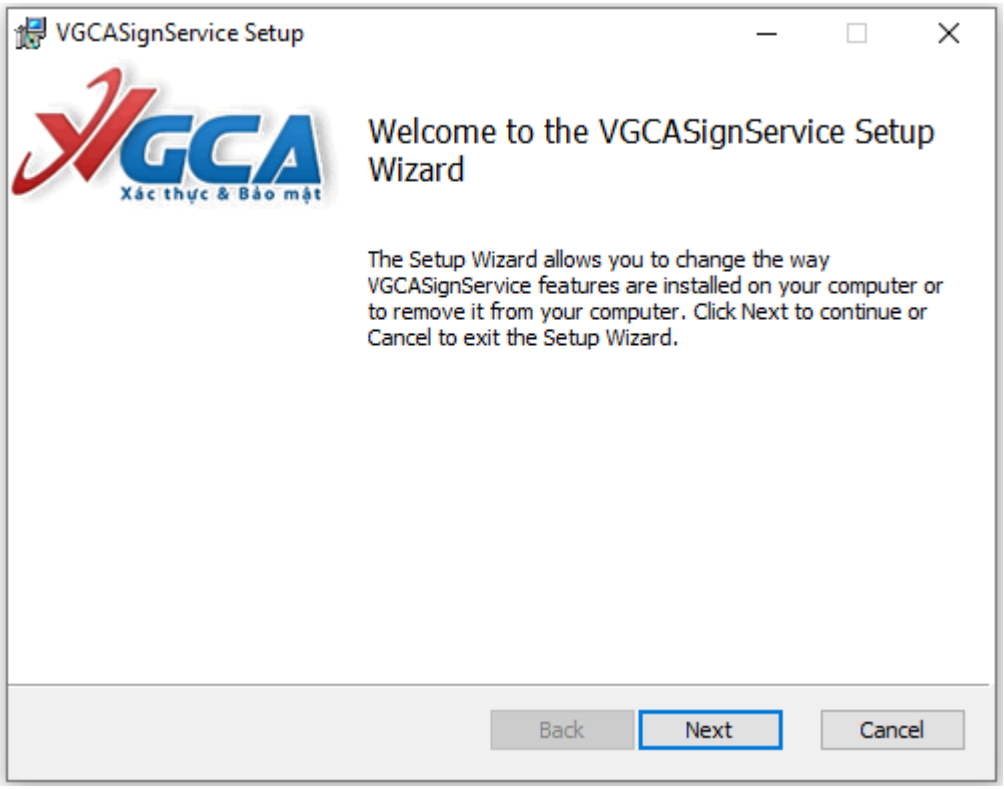
1. Địa chỉ tải công cụ

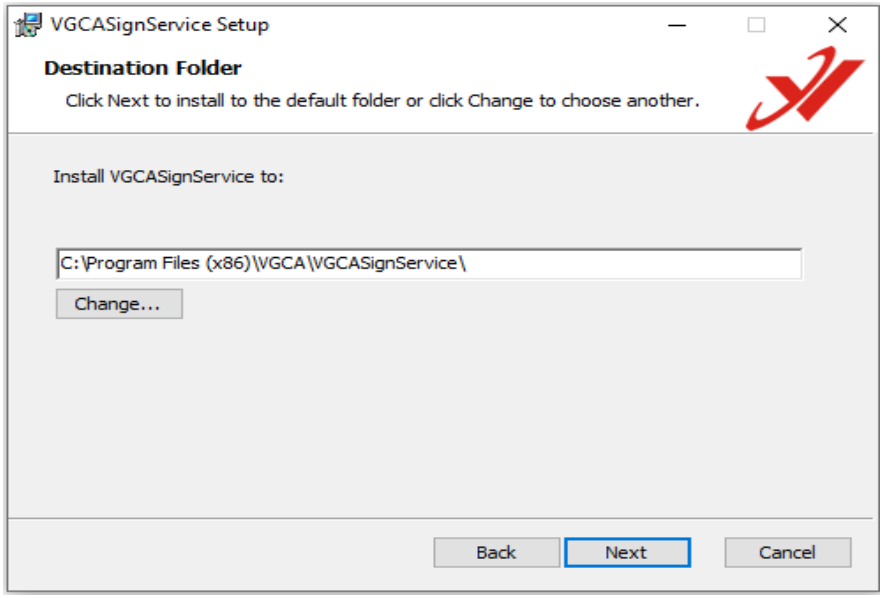
Tải Công cụ tích hợp mới nhất được đăng tải trên trên trang http://ca.gov.vn/tai-phan-mem

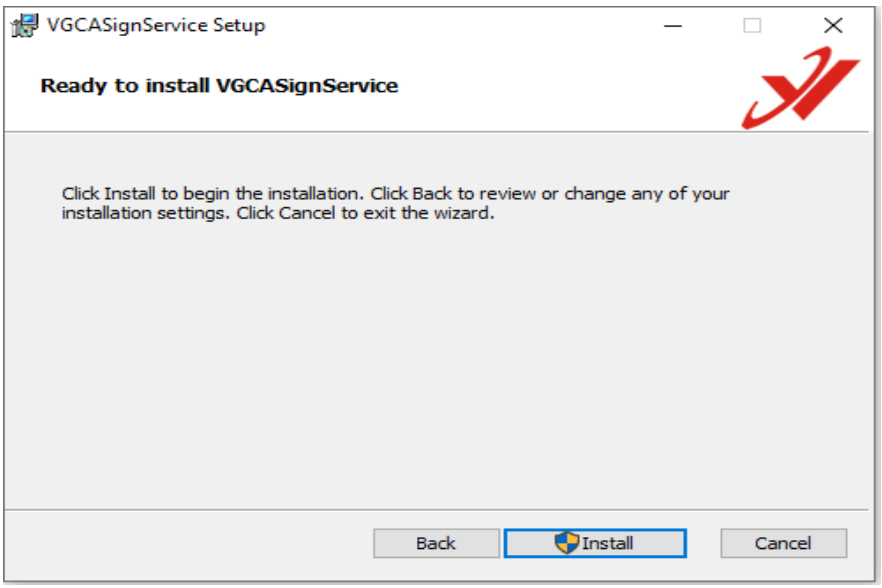
2. Cài đặt phần mềm ký số và cấu hình dịch vụ chứng thực

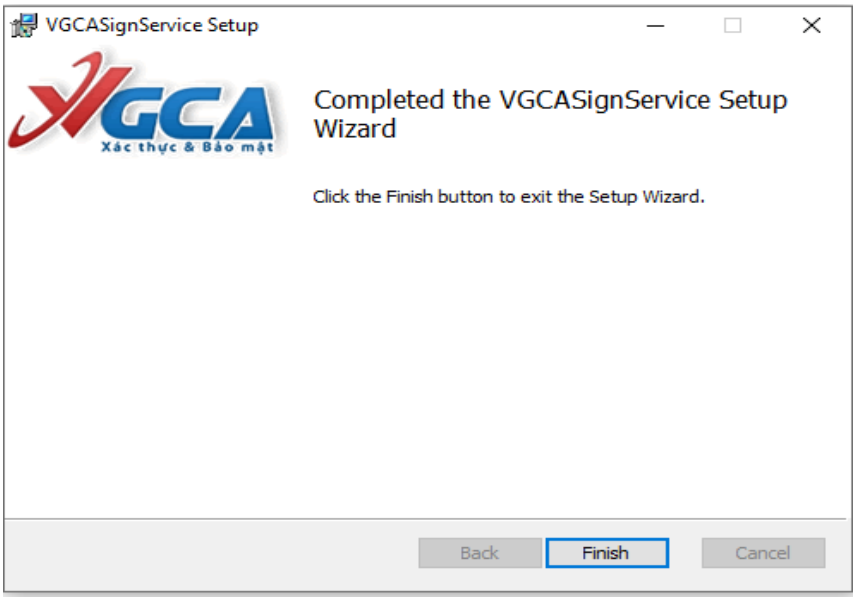
a. Cài đặt:




VGCASignService Setup
Welcome to the VGCASignService Setup Wizard
The Setup Wizard allows you to change the way VGCASignService features are installed on your computer or to remove it from your computer. Click Next to continue or Cancel to exit the Setup Wizard.
Back
Next
Cancel

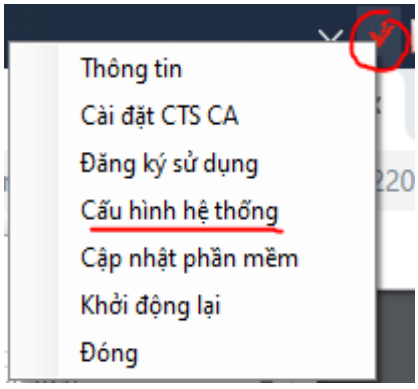

VGCASignService Setup
Destination Folder
Click Next to install to the default folder or click Change to choose another.
Install VGCASignService to:
C:\Program Files (x86)\VGCA\VGCASignService\
Change...
Back
Next
Cancel



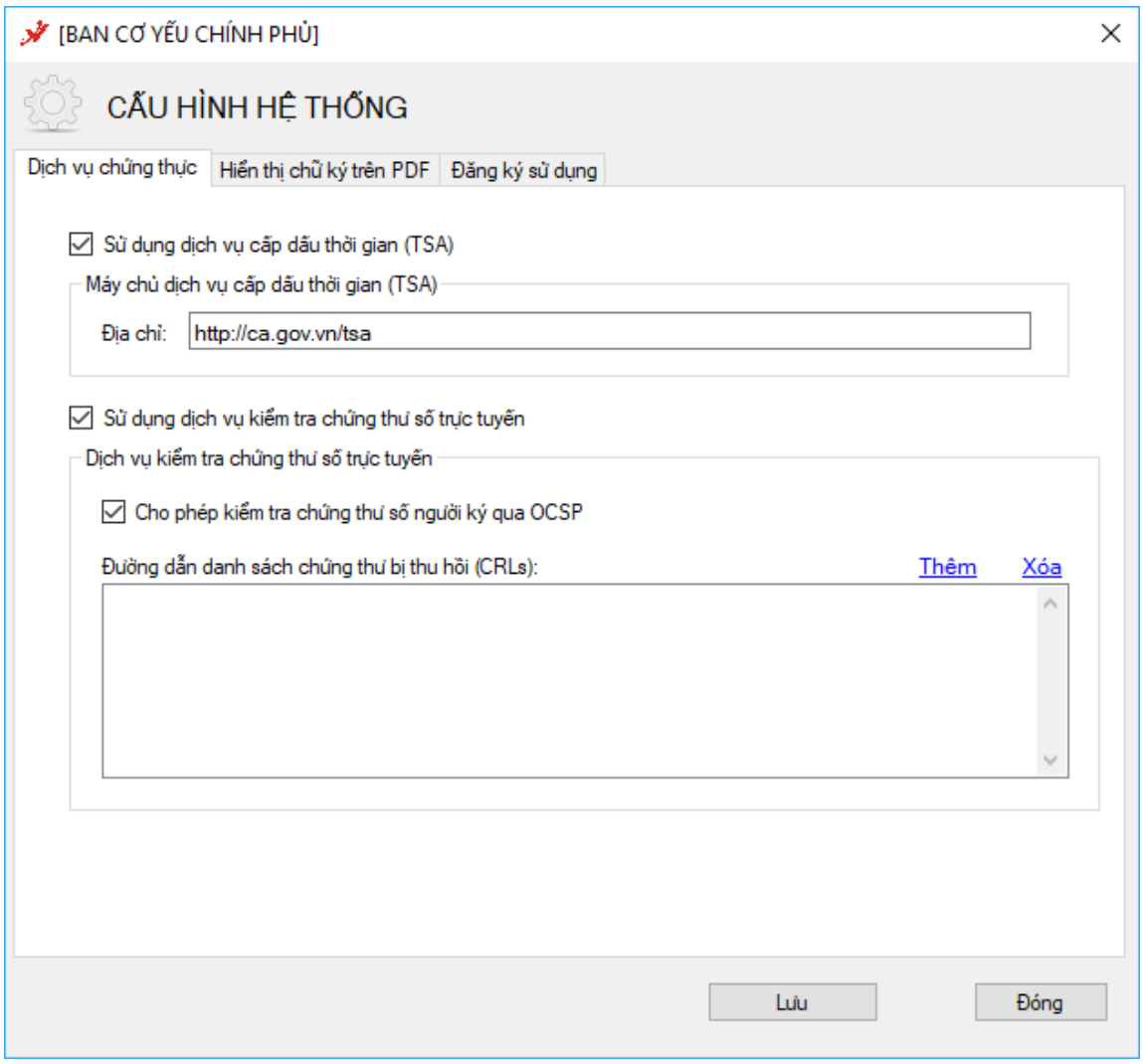


b. Cấu hình dịch vụ chứng thực

- Chuột phải vào biểu tượng, chọn Cấu hình hệ thống



- Tại tab Dịch vụ chứng thực, cấu hình như hình dưới

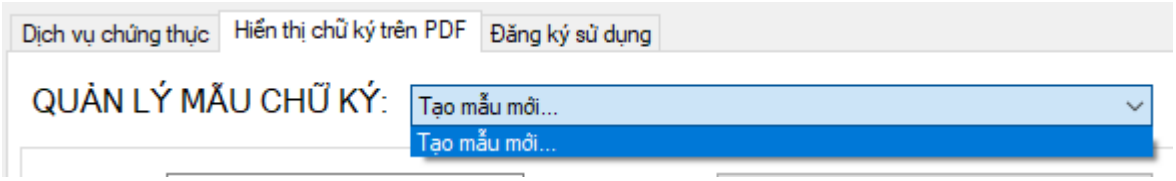


4. Cấu hình mẫu chữ ký

4.1. Cấu hình cho lãnh đạo ký số phê duyệt công văn (tại máy lãnh đạo)

- Mở form cấu hình Hiển thị chữ ký trên PDF

- Chọn Tạo mẫu mới…



- Nhập tên mẫu lãnh đạo ký phê duyệt (Ví dụ: Giám đốc - Nguyễn Đắc Tĩnh)

- Chọn loại chữ ký: Mẫu chữ ký cá nhân

- Chọn hiện thị chữ ký: Hình ảnh

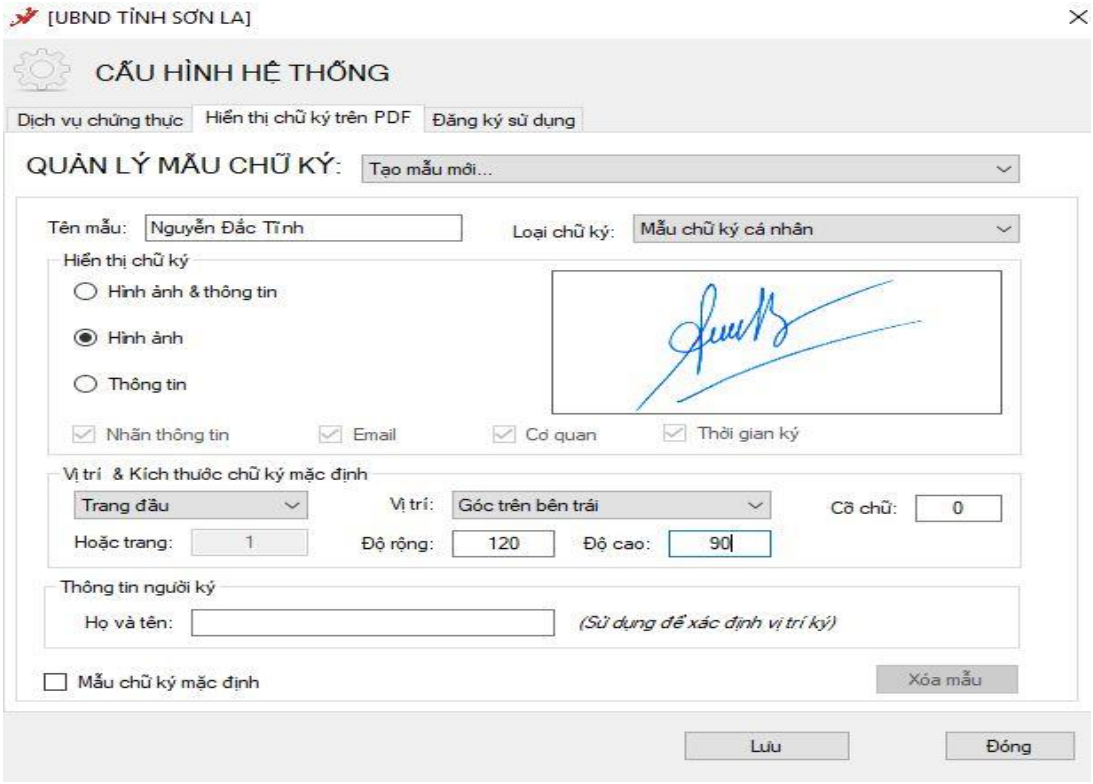
- Chọn ảnh chữ ký của lãnh đạo, định dạng .png: Bấm chuột phải vào hình ảnh chữ ký và chọn “Thay ảnh khác” (cách tạo hình ảnh xem tại Phụ lục I-A)

- Nhập độ rộng và độ cao của ảnh: **Nên để các kích thước (120-90) (120-100) tùy theo hình ảnh chữ ký**

- Thông tin người ký: Nhập tên lãnh đạo ký số công văn để tự động tìm kiếm vị trí chữ ký.

- Các thông tin khác không cần thay đổi

- Bấm Lưu để tạo và lưu mẫu.



4.2. Cấu hình cho văn thư ký số phát hành công văn (tại máy của Văn thư)

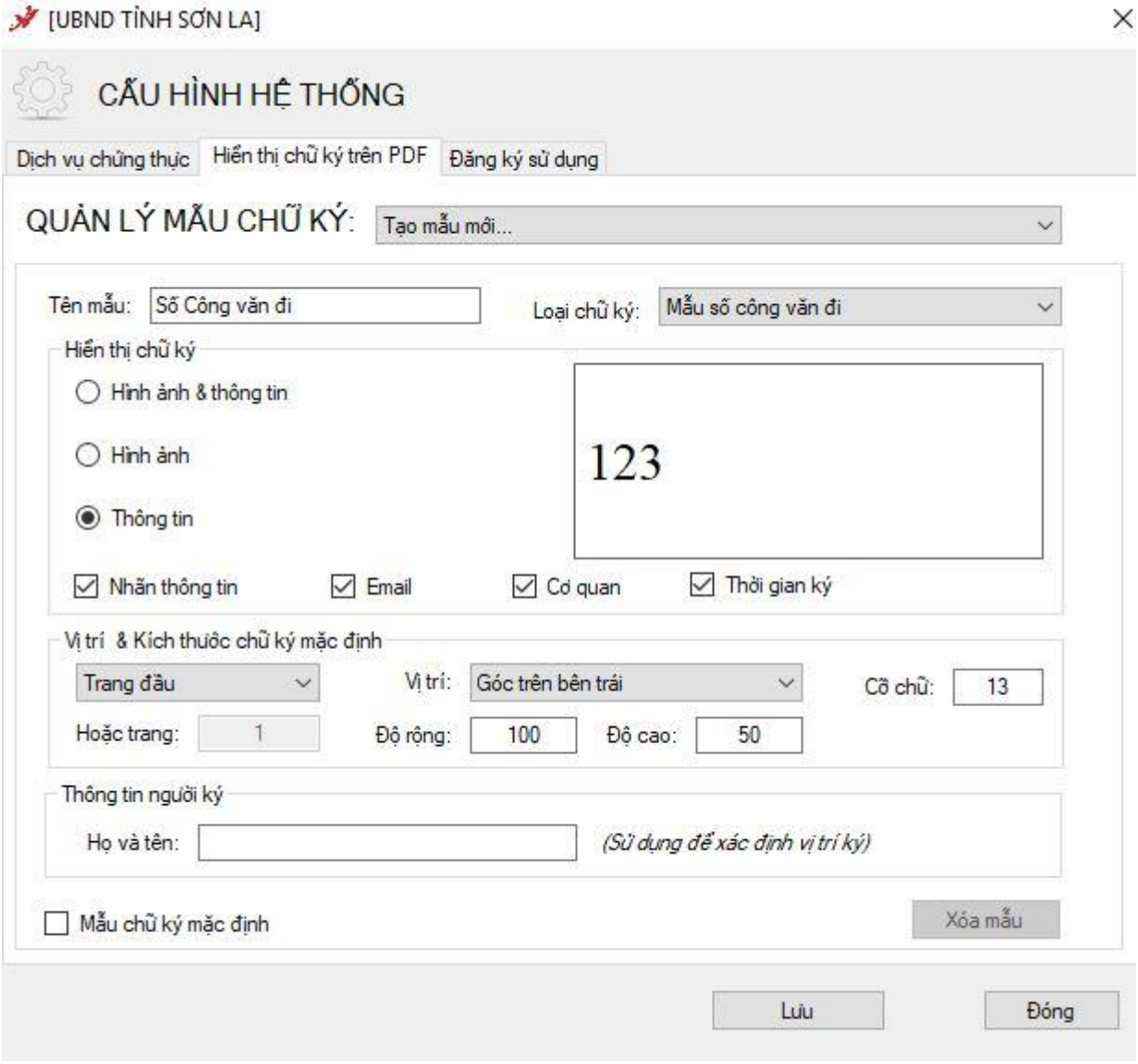
a) Tạo mẫu số công văn đi:

+ Nhập tên mẫu (Ví dụ: Số công văn đi)

+ Loại chữ ký: Mẫu số công văn đi

+ Hiển thị chữ ký: Thông tin

+ Cỡ chữ: 13



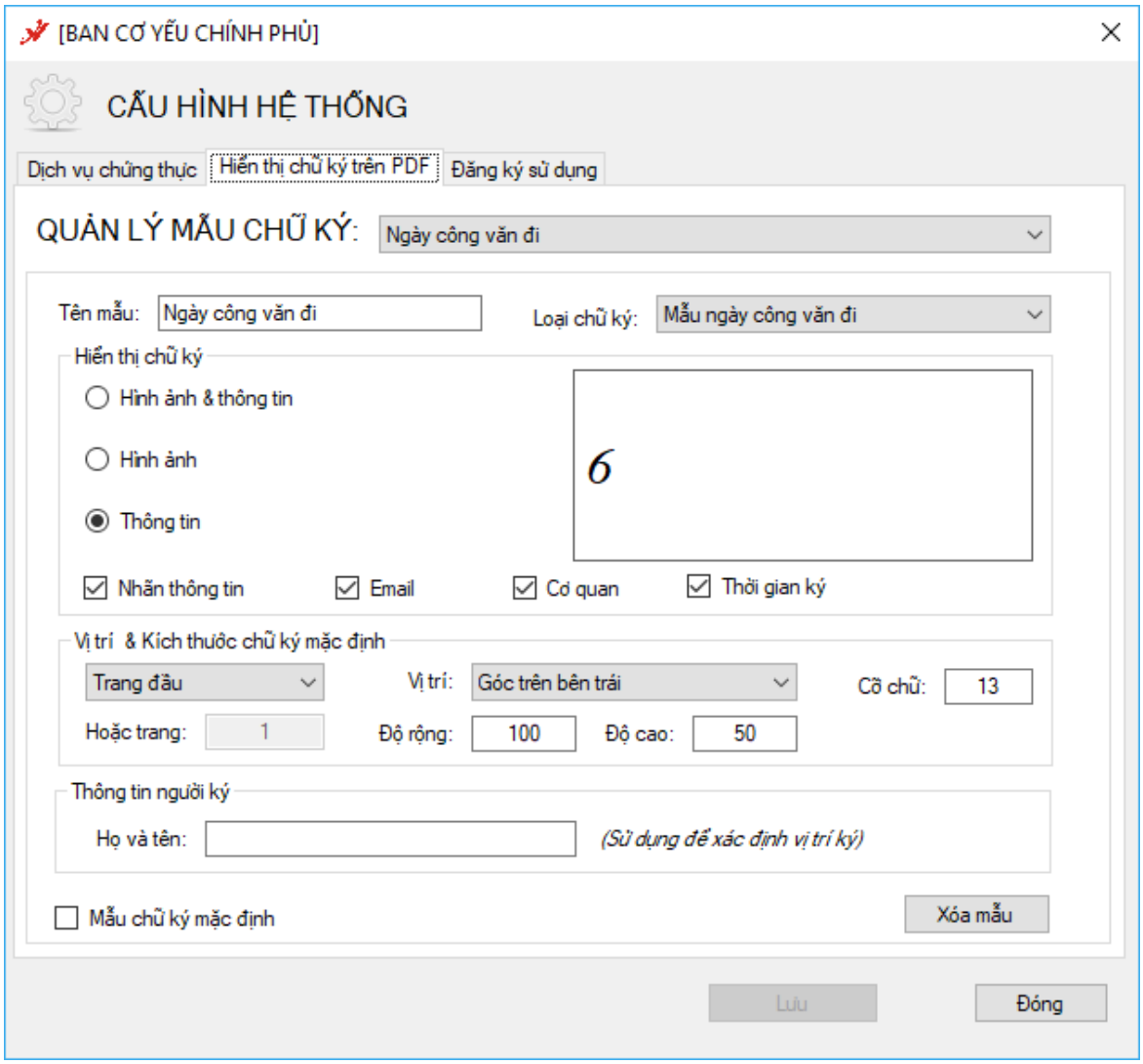
b) Tạo mẫu ngày công văn đi

+ Nhập tên mẫu (Ví dụ: Ngày công văn đi)

+ Loại chữ ký: Mẫu ngày công văn đi

+ Hiển thị chữ ký: Thông tin

+ Cỡ chữ : 13



c) Tạo mẫu dấu tổ chức tương ứng với lãnh đạo ký số công văn

CHÚ Ý: Tạo số lượng mẫu dấu tổ chức theo số lượng lãnh đạo tại cơ quan

+ Tên mẫu (Ví dụ: Dấu cơ quan – Giám đốc)

+ Loại chữ ký: Mẫu chữ ký tổ chức

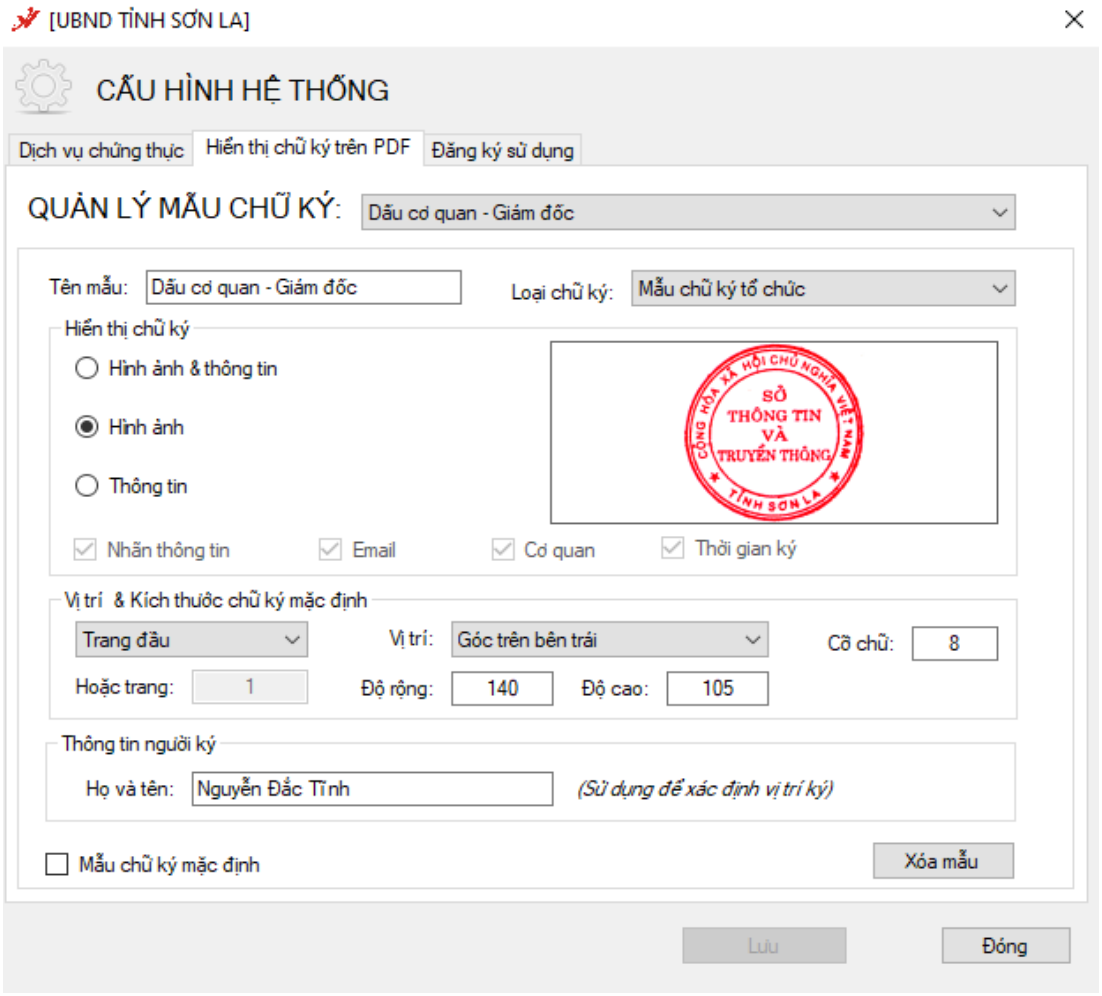
+ Hiển thị: Hình ảnh

+ Thay ảnh dấu của đơn vị (chuột phải hình ảnh – chọn ảnh khác)

+ Độ cao bằng độ cao của ảnh: **nên để từ 100 đến 105**

+ Độ rộng bằng độ rộng của ảnh: **nên để từ 140 đến 160**

+ Thông tin người ký: Nhập tên lãnh đạo ký số công văn để tự động tìm kiếm vị trí chữ ký. => Lưu



**** Tạo thêm mẫu dấu và cấu hình theo các bước trên cho các Lãnh đạo khác.**

Hoàn thành cài đặt, cấu hình